



**OGŁOSZENIE Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu
o zaproszeniu podmiotów z sołectw na terenie gminy Stary Sącz do współpracy w
zakresie realizacji zadań w dziedzinie edukacji kulturalnej i artystycznej na zasadzie
konkursu ofert pn. „Kultura w Sołectwach – edycja czwarta”**

*Zaproszenie do składania propozycji działań w dziedzinie edukacji kulturalnej i artystycznej
w 2018 r*

Otwarty Konkurs pn. „Kultura w Sołectwach - edycja czwarta”

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Stary Sącz w dziedzinie edukacji kulturalnej i artystycznej w sołectwach gminy Stary Sącz.
2. W konkursie preferowane są zadania charakteryzujące się cyklicznością lub ciągłością.
3. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu przeznaczona jest kwota z budżetu Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu kwotę nie mniejszą jak **20 000 zł** i **nie większą jak 30.000 zł**

Zasady konkursu:

4. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe mające siedzibę na terenie gminy Stary Sącz oraz grupy nieformalne reprezentowane przez osobę fizyczną zwaną w dalszej części *liderem*. *Liderem* może być sołtys lub inna osoba fizyczna posiadająca zdolność do czynności prawnych zamieszkała w gminie Stary Sącz, na terenie danego sołectwa.
5. Jeden podmiot może starać się o dofinansowanie maksymalnie dwóch zadań w konkursie.
6. Konkurs obejmuje zadania, których **realizacja rozpoczyna się nie wcześniej jak 1 lutego 2018 i nie później jak 15 września 2018 r i zakończy się nie później jak 15 listopada 2018 r.**
7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w załączniku nr 1, opublikowanym na stronie www.ckis.stary.sacz.pl.
8. Oferty niezgodne ze wzorem, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem finansowania ani zapewnieniem finansowania w oczekiwanej wysokości.
10. W przypadku przyznania na realizację zadania kwoty w mniejszej wysokości niż wnioskowana dopuszcza się możliwość weryfikacji i zmianę kosztorysu zadania, pod warunkiem zatwierdzenia zmian przez Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu.
11. Warunkiem opłacenia kosztów związanych z realizacją zadania jest zawarcie do 15 marca 2018 r umowy określającej zasady finansowania zadania z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu, a podmiotem składającym ofertę.
12. Do kosztów kwalifikowanych zadania zalicza się:
 - a) zakup materiałów (produktów) niezbędnych dla wykonania zadania,
 - b) zakup usług związanych z realizacją zadania (tj. wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania np. scena, nagłośnienie, oświetlenie itd.; usługi transportowe, koszty promocji przedsięwzięcia, usługi wydawnicze, poligraficzne dotyczące organizacji imprez w tym koszty związane z prowadzeniem serwisów internetowych). Wielkość środków przeznaczonych na promocję albo na catering nie może przekraczać 10% wartości zadania.
 - c) koszty osobowe merytoryczne w szczególności honoraria instruktorów i trenerów w ramach umowy zlecenia lub faktury/rachunku w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Poza honorarium nie dopuszcza się wypłacanie trenerom / instruktorom dodatkowego wynagrodzenia jak np. zwrot kosztów przejazdów.
13. Koszt zadania nie może być mniejszy jak **1000 zł**(brutto) i większy jak **3000 zł**(brutto).
14. W przypadku istniejących podejrzeń co do braku możliwości osiągnięcia rezultatów danego zadania lub niezrealizowania zadania w terminie Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu może odstąpić od podpisania umowy określającej zasady finansowania zadania. Umowa określająca finansowania zadania powinna być podpisana przed rozpoczęciem realizacji zadania.

15. Oszczędności z tytułu realizacji zadań wybranych do realizacji, mniejszej kwoty przyznanych dotacji albo odstąpienia którejkolwiek ze stron od podpisania umowy określającej zasady finansowania zadania wybranego do dofinansowania mogą zostać przeniesione do budżetu konkursu „Kultura w Sołectwach – edycja "piąta" powiększając jego budżet.

Termin i miejsce składania ofert.

16. Ofertę wg załączonego wzoru należy złożyć na adres:
Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu; Punkt Informacji Turystycznej; Stary Sącz, Rynek 5, do dnia **15.01.2018 roku do godz. 12.00**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "KONKURS Kultura w sołectwach – edycja czwarta" wraz z nazwą zadania, którego oferta dotyczy.
17. Oferta nie złożona we wskazanym miejscu i terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową
18. W przypadku ofert złożonych do **10.01.2018 do godz. 12.00**, będzie możliwe skonsultowanie ofert pod kątem ich poprawności, zgodności z celami konkursu i kwalifikowalności wydatków. Uwagi zostaną przekazane w terminie do 2 dni roboczych, a podmiot składający ofertę będzie mógł złożyć poprawioną ofertę przy zachowaniu terminu określonego w pkt. 16.
19. W przypadku ofert nadesłanych pocztą decyduje data wpływu do adresata.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

20. Oferty oceniane są przez komisję konkursową powołaną przez Dyrektora Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari. składającej się z 3 osób
21. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:
- a) wykonalność finansowa i organizacyjna; 0 - 8 pkt
 - b) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów w oparciu o zamierzoną liczbę uczestników zajęć i kursów i założoną frekwencja: 0 - 8 pkt
 - c) pozostałe kryteria (wykorzystanie istniejącej infrastruktury kultury w sołectwach, społeczne uzasadnienie, kreatywność, nowatorstwo, walor artystyczny, kulturalny lub edukacyjny, trwałość): 0 - 8 pkt
 - d) cykliczność i ciągłość realizowanych wydarzeń/zajęć:
 - gdy uczestnik może brać udział w 1 wydarzeniu/zajęciach - 0 pkt
 - gdy uczestnik może brać udział w 2-3 wydarzeniach/zajęciach - 1 pkt
 - gdy uczestnik może brać udział w 4-5 wydarzeniach/zajęciach - 2 pkt
 - gdy uczestnik może brać udział w 6-7 wydarzeniach/zajęciach - 3 pkt
 - gdy uczestnik może brać udział w 8-9 wydarzeniach/zajęciach - 4 pkt
 - gdy uczestnik może brać udział w 10-11 wydarzeniach/zajęciach - 5 pkt
 - gdy uczestnik może brać udział w 12 i więcej wydarzeniach/zajęciach - 6 pkt
 - e) Uwaga! obowiązuje zasada nie koncentrowania wybranych do dofinansowania zadań w małej liczbie sołectw, w związku z czym obniża się punktację drugiego z kolei najlepiej ocenionego zadania z danego sołectwa o 5 pkt.
22. Maksymalna liczba punktów wynosi 30, natomiast minimalna liczba punktów uprawniająca do otrzymania dofinansowania wynosi 15.
23. Otwarcie ofert złożonych do konkursu do 10.01.2018 celem przeprowadzenia wstępnej weryfikacji będzie następować w trybie ciągłym, otwarcie pozostałych ofert zostanie przeprowadzone w dniu 15.01.2018 roku w lokalu informacji turystycznej w Starym Sączu, Rynek 5, o godz. 12.15.
24. Decyzję o ogłoszeniu listy rankingowej z wartością kwot przyznanych do dofinansowania dla przyznanego zadania podejmuje Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari i ogłasza w terminie do 22 stycznia 2018 r. Lista rankingowa obejmuje zadania mieszczące się w limicie 20000 zł (lista zadań do dofinansowania) oraz zadania przekraczające 20000 zł i nie przekraczające 30000 zł (tzw. lista rezerwowa).
25. Z listy rezerwowej zostaną sfinansowane nie mniej jak 2 i nie więcej jak 3 zadania.
26. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.
27. Lista zadań wybranych do sfinansowania w ramach konkursu „Kultura w Sołectwach - edycja czwarta” dostępna będzie dostępna na tablicy ogłoszeń przy Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu ul. Batorego 23 oraz www.ckis.stary.sacz.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Starego Sącza.



Dyrektor CKiS im. Ady Sari w Starym Sączu - Wojciech Knapik

Stary Sącz 05.12.2017

***WNIOSEK / KOREKTA WNIOSKU (złożonego do 10.01.2018)**

Otwarty Konkurs pn. „Kultura w Sołectwach - edycja piąta”

należy wypełnić wszystkie pola

1. Tytuł zadania: (max 100 znaków)
2. Miejsce realizacji zadania: (sołectwo + dokładny adres)
3. Cel zadania: (max 250 znaków)
4. Podmiot składający wniosek: nazwa <i>lub</i> imię i nazwisko lidera: adres siedziby <i>lub</i> adres zamieszkania lidera: tel: e-mail: nr REGON/ <i>lub</i> nr PESEL:
5. Okres realizacji zadania: (wpisać datę początku i końca zadania)
6. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania: (max 500 znaków)
7. Opis zaplanowanych działań: (max 1000 znaków)

8. Rezultaty (wpisać obowiązkowo):

- a. Liczba dni z zajęciami edukac. /innymi wydarzeniami w ramach zadania:
- b. Liczba godzin zajęć edukacyjnych ogółem** :
- c. Liczba uczestników zajęć z edukacji kulturalne/artystycznej: os.
- d. w tym, liczba uczestników pow. 20 roku życia:..... os.
- e. Liczebność grupy zajęciowej: os.
- f. Założona średnia frekwencja w %: (nie mniej jak 50%)
- g. Stawka wynagrodzenia trenera/prowadzącego zajęcia : zł /h (lekcyjna)

* podkreślić właściwe

**godziny lekcyjne (45 min.)

Budżet zadania***

Nazwa zadania:

koszty osobowe						
l.p.	rodzaj kosztu	ilość	j.m.	cena jedn.	wartość	opis****
zakup materiałów						
l.p.	rodzaj kosztu	ilość	j.m.	cena jedn.	wartość	opis****
zakup usług zewnętrznych						
l.p.	rodzaj kosztu	ilość	j.m.	cena jedn.	wartość	opis****
całkowita wartość zadania				(zł)	

	w tym promocja (max 10%)(zł)
	w tym catering (max 10%)(zł)

****w razie potrzeby można dodać dodatkowe wiersze*

*****uzasadnienie dla kosztu, jeśli potrzebne jest wyjaśnienie*

Oświadczam, że biorę odpowiedzialność za zrealizowanie zadania i osiągnięcie założonych rezultatów p

.....
data i podpis czytelny

.....
tel. kom.