



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą

Modernizacja i rozbudowa Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu na potrzeby działalności i edukacji kulturalnej oraz aktywności społecznej mieszkańców

Nr postępowania: **CKIS.001.2018**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami)

Zatwierdził

Wojciech Knapik

Dyrektor Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: **Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu**
Adres: **ul. Stefana Batorego 23, 33-340 Stary Sącz**
Telefon: **+48 18 446 16 41**
Faks: **+48 18 446 16 41**
E-mail: **ckisstarysacz@gmail.com**
Strona www: **www.ckis.stary.sacz.pl**
NIP: **7343334514**
REGON: **000968351**

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje:

- a. wykonanie robót budowlanych związanych z przebudową i rozbudową istniejącego budynku położonego w Starym Sączu, Rynek 5 (dz. ewid. nr 1854, 1855, 1856, 1857, 1848, 1824/1) – zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną, STWiORB, decyzjami i pozwoleniami oraz na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
- b. wykonanie wszelkich niezbędnych czynności administracyjnych polegających na takim działaniu Wykonawcy aby uzyskać w imieniu i na rzecz Zamawiającego dokument pozwalający na użytkowanie obiektów objętych zamówieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego.

Zadanie będące przedmiotem niniejszego zamówienia jest współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, Oś 11 Rewitalizacja przestrzeni regionalnej, Działanie 11.1 Rewitalizacja miast, Poddziałanie 11.1.2 Rewitalizacja miast średnich i małych.

2. Zakres robót obejmuje:

- a. roboty rozbiórkowe, wyburzeniowe i roboty ziemne,
- b. roboty budowlane – część dobudowywana,
- c. roboty budowlane – część istniejąca,
- d. roboty instalacyjne (w tym: elektryczna, wod-kan, co. wraz z grzejnikami i ogrzewaniem podłogowym, wentylacyjna, klimatyzacyjna, p-poż, sygnalizacji włamania i napadu, monitoringu, LAN i multimedialna),
- e. roboty budowlane wykończeniowe (w tym: tynki, okładziny, elewacje, malowanie),
- f. wykonanie kotłowni gazowej,
- g. dostawa i montaż stolarki i ślusarki,
- h. dostawa i montaż dźwigu,
- i. zagospodarowanie terenu, pochylnia, schody,
- j. budowa przyłączy: wodociągowego, gazowego, energetycznego, kanalizacji sanitarnej i deszczowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa dokumentacja techniczna (Załącznik nr 8 do SIWZ), w szczególności projekt budowlany opracowany przez **55Architekci s.c.**

Anna Szewczyk-Świątek, Wojciech Świątek zatwierdzony wydaną przez Starostę Nowosądeckiego Decyzją Nr 964/2017, znak: GB-II.6740.1452.2016 z dnia 07.07.2017 r. o pozwoleniu na budowę, STWiORB oraz Pozwolenia Nr 292/2016 Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: OZNS.5142.256.2016.KMI z dnia 16.08.2016 r.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający udzieli Wykonawcy pełnomocnictw niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym uprawniającego do występowania w jego imieniu przed właściwymi organami nadzoru budowlanego jak również przed gestorami sieci w sprawach związanych z dokonaniem wszelkich formalności umożliwiających budowę przyłączy do realizowanych obiektów oraz jeśli zajdzie konieczność przebudowy istniejącej infrastruktury.
6. Wszystkie nazwy własne urządzeń i materiałów użyte w dokumentacji przetargowej są podane jedynie przykładowo i mogą być zastąpione przez inne urządzenia i materiały o równoważnych parametrach wynikających z dokumentacji techniczno-budowlanej przedmiotu zamówienia.
7. Okres rękojmi za wady przedmiotu zamówienia – **minimum 60 miesięcy**, liczone od dnia podpisania Protokołu ostatecznego odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów.
9. Koszty związane z zagospodarowaniem lub usunięciem powstałych w związku z realizacją robót objętych przedmiotem zamówienia odpadów, zgodnie z wymogami prawa obciążają Wykonawcę.
10. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:
 - a) organizacja placu budowy i zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich,
 - b) prowadzenie robót budowlanych przy przestrzeganiu zasad bhp, ochrony zdrowia i środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej oraz zgodnie z zasadami Kodeksu Pracy, w szczególności w zakresie wskazanym w pkt. 11 poniżej,
 - c) pokrycie kosztów zużycia energii elektrycznej i wody, zagospodarowania lub usunięciem powstałych odpadów zgodnie z wymogami prawa, pokrycie kosztów związanych z opracowaniem projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót – jeżeli dotyczy,
 - d) pokrycie kosztów związanych z wyłączeniem lub uszkodzeniem mediów w trakcie prowadzonych robót budowlanych oraz pokrycie kosztów prób oraz wydatków związanych z organizacją końcowego odbioru technicznego robót budowlanych w tym uzyskania wszelkich niezbędnych dokumentów,
 - e) uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód, decyzji i uzgodnień wymaganych do prawidłowej realizacji zadania oraz ponoszenie wszelkich kosztów i opłat z tym związanych.
11. **Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:**
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - wykonanie robót rozbiórkowych, wyburzeniowych i dotyczących przebudowy sieci infrastruktury kolidującej z projektowaną rozbudową,
 - wykonanie robót betoniarskich i zbrojeniowych,
 - wykonanie robót konstrukcyjnych murowych i żelbetowych,

- wykonanie robót związanych z konstrukcją dachu i pokryciem,
 - montaż stolarki okiennej i drzwiowej,
 - wykonanie tynków, wylewek, posadzek, okładzin ścian, malowania,
 - wykonanie instalacji w tym: elektrycznej, wod-kan, c.o. wraz z montażem grzejników i ogrzewaniem podłogowym, wentylacyjnej, klimatyzacji, p-poż., sygnalizacji włamania i napadu, monitoringu, LAN i multimedialnej,
 - wykonanie kotłowni gazowej.
- b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności:
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – informacje takie jak imię i nazwisko, data zgłoszenia powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie

zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie a) czynności.

12. Powyższy wymóg określony w punkcie 11 dotyczy również podwykonawców lub dalszych podwykonawców wykonujących wskazane wyżej prace (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp).

Uwaga:

1. Zamawiający zaleca aby Wykonawcy przed złożeniem oferty dokonali wizji przyszłego terenu budowy.
2. Zamieszczone wraz z SIWZ **przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy** dla Wykonawców i nie stanowią one opisu przedmiotu zamówienia oraz nie są podstawą do obliczenia ceny.

Oznaczenie zgodne z CPV:

45212300-9, 45110000-1, 45223500-1, 45261000-4, 45300000-0, 45310000-3, 45320000-6, 45330000-9, 45400000-1

4. Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia: **31.03.2020 r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. nie podlegają wykluczeniu,
- 5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego.

5.2. Warunki udziału w postępowaniu:

- 5.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 5.2.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **4 000 000 zł**.
- 5.2.3. **Zdolności techniczne lub zawodowe** – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 1. **posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie**, tzn.: w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali co najmniej:

- a. **dwie roboty budowlane** polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie ogólnodostępnych budynków użyteczności publicznej (takich jak: placówki służby zdrowia, biblioteki, muzea, szkoły, sale gimnastyczne, domy kultury, świetlice, budynki biurowe, galerie) o kubaturze co najmniej 3000 m³ każda,
 - b. **dwie roboty budowlane** polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku przy wykorzystaniu technologii ścian szczelinowych o głębokości co najmniej 10 m, realizowanych w bezpośrednim sąsiedztwie innych budynków (na odcinku co najmniej 5 mb, odległość mierzona od obrysu ściany budynku sąsiedniego do zewnętrznej krawędzi ściany szczelinowej nie może przekraczać **1,5 m**),
 - c. **dwie roboty budowlane** polegające na przebudowie lub rozbudowie budynku wpisanego do rejestru zabytków.
2. dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia, tj.:
- a. **jedną osobą**, która pełniła będzie funkcję Kierownika budowy, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** bez ograniczeń, legitymującym się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót oraz posiadającym kwalifikacje, o których mowa w odpowiednio w art. 37a, art. 37b albo art. 37d, art. 37c ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.
 - b. **jedną osobą**, która pełniła będzie funkcję Kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,
 - c. **jedną osobą**, która pełniła będzie funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**.

Dopuszcza się łączenie specjalności przez osoby posiadające wymagane uprawnienia. Osoba wskazana do pełnienia łączonych funkcji musi spełniać wymagania dla wszystkich łączonych funkcji.

Osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, musi posiadać wymagane uprawnienia, określone szczegółowo powyżej, potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290) lub równoważne, tzn. odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. 2016 r., poz. 65).

5.3. Każdy z oddzielnie opisanych warunków udziału w postępowaniu dotyczący niezbędnej wiedzy i doświadczenia, musi być spełniony:

1. przez Wykonawcę samodzielnie, lub

2. przez minimum jeden podmiot udostępniający wiedzę i doświadczenie (podwykonawcę) samodzielnie, lub
3. w przypadku podmiotów występujących wspólnie, samodzielnie przez minimum jednego z wykonawców występujących wspólnie.

Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) doświadczenia różnych podmiotów zaangażowanych w realizację zamówienia w ramach jednego warunku.

5.4. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich

- 5.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.4.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.4.3. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na zakres zobowiązania innego podmiotu, określać czego dotyczy zobowiązanie oraz w jaki sposób i w jakim okresie będzie ono wykonywane.
- 5.4.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku zobowiązanie, o którym mowa w punkcie 7.1.4 powinno zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia jako podwykonawcy.
- 5.4.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1 i 8.
- 5.4.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże wymagane zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną odpowiednio innych podmiotów lub własne.
- 5.4.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Przesłanki wykluczenia wykonawcy

6.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki opisane w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy.

6.2. Ponadto, stosownie do treści art. 24 ust. 5 ustawy, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) – **art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.**
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności – **art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy.**

7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

7.1. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WSZYSTKICH WYKONAWCÓW, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ

- 7.1.1. **Oświadczenie Wykonawcy** zgodne z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7.1.2. **Oryginał dokumentu wadialnego**, w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź.
- 7.1.3. **Zobowiązanie innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik Nr 4 do SIWZ – przykładowy wzór) – jeżeli dotyczy.
- 7.1.4. **Pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie:
 - a) w przypadku podpisywania oferty przez osoby nie wymienione w odpisie z właściwego rejestru – pełnomocnictwo do podpisania oferty lub podpisania oferty i zawarcia umowy,

- b) w przypadku podmiotów występujących wspólnie pełnomocnictwo podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z podmiotów występujących wspólnie, do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 23 ustawy).

UWAGA:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w pkt 7.1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

7.2. OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ KAŻDY WYKONAWCA W TERMINIE DO 3 DNI OD DNIA UPUBLICZNIENIA NA STRONIE INTERNETOWEJ WYKAZU ZŁOŻONYCH OFERT

- 7.2.1. Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć w oparciu o zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

7.3. DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA, KTÓRE MA ZŁOŻYĆ WYKONAWCA NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO – dotyczy wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

- 7.3.1. **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
- 7.3.2. **Zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.3.3. **Zaświadczenie** właściwego naczelnika **urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, **wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 7.3.4. **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (załącznik nr 6 do SIWZ), z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały

wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

- 7.3.5. **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 7 do SIWZ).
- 7.3.6. **Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego.
- 7.3.7. **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 7.3.1 – 7.3.3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.3.8. **Jeżeli wykonawca**, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu **polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty wymienione w punktach 7.3.1 – 7.3.3**.
- 7.3.9. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcy**, który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zobowiązany jest złożyć w odniesieniu do tego podmiotu **dokumenty wymienione w punktach 7.3.1 – 7.3.3**.

7.4. FORMA SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.4.1. **Oświadczenia** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy (w tym zobowiązanie do udostępnienia zasobów) oraz dotyczące podwykonawców, składane są **w oryginale**.
- 7.4.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

- 7.4.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.4.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 7.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

8.1. Zasady i formy przekazywania oświadczeń, wniosków i innych informacji:

- 8.1.1. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą **drogą elektroniczną**. W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada poczty elektronicznej musi o tym poinformować Zamawiającego. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało z zachowaniem formy pisemnej.
- 8.1.2. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane za pomocą poczty elektronicznej należy kierować na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, oraz do wiadomości osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami. Adresy poczty elektronicznej, o których mowa podane zostały w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.
- 8.1.3. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 8.2 niniejszej specyfikacji.
- 8.1.4. Strona, która otrzymuje wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje pocztą elektroniczną, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.1.5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej.
- 8.1.6. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pomocą faksu.

8.2. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 8.2.1. W zakresie przedmiotu zamówienia, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Wojciech Knapik, e-mail: dyrektor@ckis.stary.sacz.pl
- 8.2.2. Wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje oraz pytania do Zamawiającego należy kierować:
- a) adres poczty elektronicznej: ckisstarysacz@gmail.com,

b) adres do korespondencji: **Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu, ul. S. Batorego 23, 33-340 Stary Sącz.**

9. Wymagania dotyczące wadium

9.1. Wysokość wadium

9.1.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **150 000 zł.**

9.2. Termin oraz forma wnoszenia wadium

9.2.1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

9.2.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Starym Sączu, Nr rachunku: **23 8816 0001 2001 0000 0837 0001** z dopiskiem: „**Wadium – Modernizacja i rozbudowa CKiS**”. Za termin wniesienia wadium uznaje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późniejszymi zmianami).

9.2.3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć łącznie z ofertą – może być w oddzielnej kopercie.

9.2.4. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

10. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni.**

11. Opis sposobu przygotowania ofert

11.1.1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.**

11.1.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

11.1.3. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

11.1.4. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

11.1.5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

11.1.6. Opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej SIWZ, opatrzone nazwą i adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

Oferta przetargowa

Modernizacja i rozbudowa Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu na potrzeby działalności i edukacji kulturalnej oraz aktywności społecznej mieszkańców

Nr postępowania: CKIS.001.2018

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert

- 11.1.7. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 11.1.8. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na

Modernizacja i rozbudowa Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu na potrzeby działalności i edukacji kulturalnej oraz aktywności społecznej mieszkańców

Nr postępowania: CKIS.001.2018

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert

- 11.1.9. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.
- 11.1.10. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na

Modernizacja i rozbudowa Centrum Kultury i Sztuki im. Ady Sari w Starym Sączu na potrzeby działalności i edukacji kulturalnej oraz aktywności społecznej mieszkańców

Nr postępowania: CKIS.001.2018

Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert

- 11.1.11. Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
- 11.1.12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kuriersko – jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia **28.05.2018 r. do godz. 10:30.**

Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **28.05.2018 r. o godz. 11:00.**

13. Opis sposobu obliczenia ceny

13.1. Forma wynagrodzenia

- 13.1.1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie **wynagrodzenie ryczałtowe.**

13.1.2. Powyższą formę wynagrodzenia należy rozumieć w sposób określony w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami):

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

13.2. Założenia do obliczenia ceny oferty

13.2.1. Załączony wraz z niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia przedmiar robót jest jedynie materiałem pomocniczym dla Wykonawców i nie stanowi podstawy do obliczenia ceny oferty.

13.2.2. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

13.2.3. Na koszty, o których mowa powyżej składać się będą między innymi koszty: podatku VAT, wykonania wszelkich robót budowlanych niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy itp.), ewentualnego pompowania i odwodnienia wykopów, wywozu nadmiaru gruntu, ewentualnej wymiany gruntu, zagęszczenia gruntu, przekopów kontrolnych, wykonania ewentualnych przekładek w przypadku kolizji z istniejącym uzbrojeniem, odtworzenia dróg i chodników zniszczonych w trakcie prowadzonych robót, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonanie dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzeniem terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych i innych czynności wynikających z umowy, jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia, a także koszt uzyskania wszelkich dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.

13.2.4. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w oszacowaniu kosztu zamówienia obciążają Wykonawcę zamówienia, a zatem musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę oferty. W związku z powyższym zaleca się szczegółowe zapoznanie się z terenem przyszłej budowy.

13.2.5. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

14.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie

Kryterium oceny	Waga
Cena	95%
Okres rękojmi	5%

14.2. Sposób oceny ofert w oparciu o kryteria

14.2.1. Zamawiający, działając na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14.2.2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:

- Podstawą oceny ofert w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Liczba punktów przyznanych poszczególnym ofertom wyliczona zostanie wg. następującej formuły:

$$Pc = \frac{Cn}{Cb} \times 100 \times Wc$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

Wc – waga kryterium „Cena”

- Ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.2.3. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Okres rękojmi” na następujących zasadach:

- Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie wyrażony w miesiącach okres rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- Okres rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę **nie może być krótszy niż 60 miesięcy** pod rygorem odrzucenia oferty Wykonawcy jako oferty niezgodnej ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
- Zamawiający przyzna punkty za wydłużenie okresu rękojmi ponad wymagany minimalny okres (60 miesięcy), na następujących zasadach:
 - oferta zawierająca okres rękojmi równy 60 miesięcy, otrzyma 0 pkt. w przedmiotowym kryterium,
 - maksymalny okres wydłużenia rękojmi ponad wymagane minimum, za który Zamawiający będzie przyznawał punkty wynosi **36 miesięcy** – tzn. oferta

Wykonawcy, który zaproponuje okres rękojmi równy lub dłuższy niż 96 miesięcy otrzyma **5 pkt.**

- c. pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pr = \frac{Rb - 60}{36} \times 100 \times Wr$$

gdzie:

Pr – liczba punktów otrzymana w kryterium „Okres rękojmi”

Rb – okres rękojmi zaproponowany w ofercie

Wr – waga kryterium „Okres rękojmi”

- d. ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

14.2.4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów rozumianą jako suma punktów przyznanych na podstawie kryteriów oceny ofert podanych w punkcie 14.1, a obliczonych zgodnie z zasadami określonymi w punktach 14.2.2 i 14.2.3 czyli równą *Pc + Pr*.

14.2.5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą ilość punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

15.1. Termin zawarcia umowy

- 15.1.1. Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 15.1.2. Termin zawarcia umowy określony zostanie w informacji o wynikach postępowania.
- 15.1.3. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania.
- 15.1.4. O nowym terminie zawarcia umowy wybrany Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

15.2. Inne postanowienia

- 15.2.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2.2. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda od Wykonawcy dostarczenia:
- a) **kserokopii uprawnień zawodowych** osób biorących udział w realizacji zamówienia, o których mowa w punkcie 5.2.3 niniejszej specyfikacji wraz z kserokopią zaświadczenia właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa potwierdzającą ich przynależność do Izby (jeżeli dotyczy). Kserokopie te muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;

- b) **kosztorysu ofertowego** sporządzonego metodą szczegółową w oparciu o załączoną dokumentację projektową oraz STWiORB. Cena zawarta w kosztorysie musi być zgodna z ceną ofertową. Kosztorys ofertowy nie stanowi podstawy do ustalenia wynagrodzenia wykonawcy ale pełni będzie rolę pomocniczą na etapie częściowego rozliczania robót.
- 15.2.3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedłożenia kserokopii **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16.1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1.1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej **7%** ceny brutto podanej w jego ofercie.

16.2. Termin oraz forma wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.2.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania.
- 16.2.2. Zabezpieczenie można będzie wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniędzy, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Starym Sączu, Nr rachunku: **23 8816 0001 2001 0000 0837 0001** z dopiskiem: „**Zabezpieczenie – Modernizacja i rozbudowa CKiS**”. Uwaga: Za termin wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późniejszymi zmianami).

16.3. Postanowienia dotyczące zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż pieniądź

- 16.3.1. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału.
- 16.3.2. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenie z należności za częściowo wykonane roboty budowlane.
- 16.3.3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych treść gwarancji musi uwzględniać następujące postanowienia:
- zobowiązanie gwaranta do dobrowolnego, bezwarunkowego, dokonanego na pierwsze pisemne żądanie zapłacenia na rzecz zamawiającego kwoty gwarancji w przypadku gdy wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań wynikających z umowy zawartej w wyniku niniejszego zamówienia, bez konieczności przedstawiania jakichkolwiek dodatkowych dowodów,
 - określenie kwot i terminów obowiązywania gwarancji zgodnie z art. 151 ustawy.

Brak powyższych oświadczeń lub wprowadzenie dodatkowych postanowień, które będą wyłączały, ograniczały lub utrudniały, możliwość realizacji gwarancji albo uzależniały jej realizację od spełnienia dodatkowych warunków, skutkowało będzie uznaniem, że wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W szczególności nie jest dopuszczalne uzależnienie wypłaty kwoty gwarancji od przedłożenia przez Zamawiającego:

- podpisanego przez obie strony protokołu odbioru końcowego robót,
- dokumentów potwierdzanych przez notariusza,
- szczegółowego wykazu niewykonanych lub nienależycie wykonanych robót, opinii rzeczoznawcy,
- dokumentu potwierdzającego uznanie zobowiązania przez Wykonawcę

16.3.4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

18. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Zamawiający nie określa kluczowych części zamówienia, które Wykonawca winien wykonać siłami własnymi.

19. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo.

19.1. Postanowienia ogólne

19.1.1. Wykonawca może zlecić części prac objętych przedmiotem zamówienia do wykonania podwykonawcom, pod warunkiem, że:

- a) suma wynagrodzeń podwykonawców nie przekroczy wartości umowy zawartej z Wykonawcą, która stanowi górną kwotę odpowiedzialności Zamawiającego względem podwykonawców,
- b) podwykonawca, z którym ma zostać zawarta umowa nie podlega wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdziale 6 SIWZ.

19.1.2. Realizując przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia pisemnych umów o podwykonawstwo. W przypadku podwykonawstwa, którego przedmiotem są roboty budowlane, umowa o podwykonawstwo zawiera co najmniej istotne postanowienia umowy o podwykonawstwo określone w punkcie 19.2 SIWZ.

19.1.3. Wykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, do przedłożenia Zamawiającemu:

- a) projektu umowy o podwykonawstwo,
- b) dokumenty wymienione w punkcie 7.5 SIWZ dotyczące tego podwykonawcy.

- 19.1.4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, z którym ma zostać zawarta umowa zachodzą podstawy do wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 19.1.5. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej/usługi/dostawy.
- 19.1.6. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku gdy:
- a) nie spełnia on wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w pkt 19.1.5,
 - c) Wykonawca nie przedłożył dokumentów, o których mowa w pkt 19.1.3 lub gdy z przedłożonych dokumentów wynika, że podwykonawca podlega wykluczeniu w okolicznościach opisanych w pkt 6 SIWZ.
- 19.1.7. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 19.1.6, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
- 19.1.8. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 19.1.9. Zamawiający, w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w pkt 19.1.6.
- 19.1.10. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 19.1.9, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
- 19.1.11. Z wyłączeniem umów, o których mowa w punkcie 19.3 SIWZ Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
- 19.1.12. W przypadku umów, o których mowa w pkt 19.1.11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany tej umowy wyznaczając odpowiedni termin, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
- 19.1.13. Postanowienia pkt 19.1.1 - 19.1.12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
- 19.1.14. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z umowy. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje roboty w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami i przepisami.

19.2. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać postanowienia dotyczące:

- 19.2.1. Szczegółowego określenia zakresu zleczonych podwykonawcy robót budowlanych wraz z oświadczeniem podwykonawcy, iż zapoznał się on z dokumentacją techniczną oraz warunkami realizacji zamówienia, w tym z niniejszą specyfikacją i nie wnosi do nich żadnych uwag.
- 19.2.2. Terminu płatności za wykonane roboty budowlane, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzającego wykonanie zleconej podwykonawcy roboty budowlanej.
- 19.2.3. Zastrzeżenia, że podwykonawca bez zgody Zamawiającego nie ma prawa dokonywania cesji wierzytelności wynikającej z zawartej umowy o podwykonawstwo.

19.3. Informacja o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegające obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu:

- 19.3.1. umowy na dostawę mediów (energia elektryczna, woda, gaz), wywóz i utylizację odpadów, obsługę geodezyjną.
- 19.3.2. umowy o wartości niższej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego ale nie wyższych niż 50 000 zł brutto.

19.4. Pozostałe wymagania

- 19.4.1. Zapisy pkt 19.1 i 19.2 stosuje się odpowiednio wobec podwykonawców oraz dalszych podwykonawców zamierzających zawrzeć umowę o podwykonawstwo.
- 19.4.2. W przypadku podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zamierzającego zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, prócz dokumentów, o którym mowa w pkt 19.1.3 zobowiązany jest przedłożyć zgodę Wykonawcy na zawarcie tej umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

21. Pozostałe informacje i postanowienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej Zamawiającego znajduje się w punkcie 1. Adresy poczty elektronicznej osób upoważnionych do kontaktu z Wykonawcami znajdują się w punkcie 8 niniejszej specyfikacji.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5. W przypadku przedkładania przez Wykonawcę dokumentów zawierających informacje podane w walucie innej niż PLN, Zamawiający w stosownych przypadkach dokona ich przeliczenia na PLN na podstawie średniego kursu walut podanego przez NBP (Tabela A) z dnia ukazania się ogłoszenia o niniejszym postępowaniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje stosowania wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Prawa zamówień publicznych.

22. Załączniki do specyfikacji

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie wykonawcy
3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
4. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – przykładowy formularz
5. Projekt umowy
6. Wykaz robót
7. Wykaz osób
8. Dokumentacja techniczna